

S T A T U T

MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STAWISZYNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiszynie zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Stawiszyn utworzoną na podstawie Uchwały Nr XII/39/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Stawiszynie z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie powołania MGOPS w Stawiszynie.

Ośrodek nie posiada osobowości prawnej, działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz.1515 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015r., poz.114 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016r., poz. 169 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2016r., poz.162);
7. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r., poz. 195);
8. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Z 2011r. Nr 231, poz.1375 z późn. zm.);

9. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.);
11. uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020” (Monitor Polski z 2013r., poz.1024);
12. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.);
13. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015r., poz 121 z późn.zm.);
14. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2015r., poz.704 z późn.zm.);
15. ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2012r., poz. 496 z późn.zm.);
16. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332 z późn. zm.) ;
17. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r., poz.966 z późn. zm.);
18. ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012r., poz. 966 z późn.zm.);
19. ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014r., poz.1863 z późn.zm.);
20. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);
21. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. Z 2013r., poz. 330 z późn.zm.)
22. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23 ze zm.);
23. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014r., poz. 1182 z późn.zm.);
24. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.)

25. innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących działania ośrodka ;

26. niniejszego statutu.

§ 3

1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Stawiszyna.
2. Gmina Stawiszyn zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.
4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.
5. Obszarem działania Ośrodka jest teren obejmujący gminę i miasto Stawiszyn.
6. Siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Ratuszu w Stawiszynie, Pl. Wolności 1.

Rozdział II

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 4

Misją Ośrodka jest:

udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową, przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych jak również środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez cele i zadania.

§ 5

Celem Ośrodka jest między innymi:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Przeciwdziałanie patologii społecznej, inegracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
4. Częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
6. Objęcie ubezpieczeniem emerytalno-rentowym osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłki dla opiekuna w formie opłacania składek społecznych w celu korzystania z określonych świadczeń o których mowa w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych i w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.
7. Pomoc w ponoszeniu opłat z tytułu wydatków mieszkaniowych wynikająca z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
8. Pomoc w regulowaniu rachunków za energię elektryczną wynikająca z ustawy Prawo energetyczne.
9. Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
10. Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności ochrony ofiar i dostępności pomocy.
11. Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
12. Objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.
13. Wspieranie, wzmacnianie rodzin wielodzietnych w procesie wychowawczym, promocja modelu rodziny wielodzietnej zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny.

§ 6

Zadaniem Ośrodka jest m. in. :

1. Wykonywanie zadań własnych gminy i zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
2. Realizacja zadań wynikających z programów rządowych.
3. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej.
4. Prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, wydawanie decyzji i ich wypłacanie.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekuna na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

6. Przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
7. Prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
8. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych.
9. Prowadzenie spraw dotyczących dodatków energetycznych dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.
10. Ustalanie uprawnień i przyznawanie pomocy komбатantom i innym osobom uprawnionym.
11. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
12. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia w celu sprawowania osobistej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
13. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
14. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
15. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
16. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
17. Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
18. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Prowadzenie postępowań i wykonywanie zadań określonych w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.
20. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

21. Ośrodek może przystępować (prowadzić i rozliczać) do projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej.
22. Realizacja zadań wynikających z innych przepisów prawa w zakresie nimi określonych.

§ 7

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, placówkami służby zdrowia, policją, sądami, prokuraturą, komornikami, osobami prawnymi i fizycznymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie Ośrodka**

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz.
3. Kierownik Ośrodka:
 - 1) zapewnia właściwą organizację pracy i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników,
 - 2) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu potrzeb i środków, realizację tego planu,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych.
4. Kierownik Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne:
 - 1) w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,
 - 2) w sprawie świadczeń rodzinnych,
 - 3) w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 4) w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 5) z zakresu wspierania rodziny,
 - 6) w sprawie zasiłków dla opiekunów,
 - 7) w sprawie pomocy pieniężnej dla kombatantów i innych osób uprawnionych,
 - 8) w sprawie rządowego programu dla rodzin wielodzietnych – KDR.
6. Burmistrz może upoważnić Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie innych spraw należących do zadań Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
8. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo obejmuje upoważniony przez Burmistrza na pisemny wniosek Kierownika pracownik przez niego wyznaczony przejmując jego zadania, kompetencje i uprawnienia.
9. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
10. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

§ 9

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym.

§ 11

W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy :

1. Kierownika,
2. Głównego Księgowego,
3. stanowiska pracowników socjalnych,
4. stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
5. stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
6. opiekunów domowych,
7. asystenta rodziny,
8. inne w zależności od potrzeb.

§ 12

1. Pracownicy MGOPS są pracownikami samorządowymi.
2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

Rozdział IV

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 11

Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12

Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym zatwierdzonym przez Radę Miejską w budżecie gminy.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe.
5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Miejską w Stawiszynie
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.